

ხელშეკრულება
მომსახურების შესყიდვის შესახებ N 2

ქ.თბილისი

6 თებერვალი, 2018 წელი

ერთის მხრივ, სსიპ „მირზა ფათალი ახუნდოვის აზერბაიჯანული კულტურის მუზეუმი“ მისი დირექტორის ლეილა ალიევის სახით (შემდგომში „შემსყიდველი“) და მეორეს მხრივ, შპს „პრიმა აუდიტი“ მისი დირექტორის მურად ნარსიას სახით (შემდგომში „მიმწოდებელი“), თანხმდებიან შემდეგზე:

1. გამოყენებული ტერმინების განმარტებები

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ მნიშვნელობა:

1.1 „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში „ხელშეკრულება“) - შემსყიდველისა და მიმწოდებელს შორის დადებული ხელშეკრულება, მასზედ თანდართული ყველა დოკუმენტით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომელზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები;

1.2 „ხელშეკრულების ღირებულება“ ნიშნავს საერთო თანხას, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისათვის.

1.3 „შემსყიდველი“ - ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს სახელმწიფო შესყიდვას. წინამდებარე ხელშეკრულების დანართში გამოყენებული ტერმინები „კომპანია“, „თქვენ“ აგრეთვე გულისხმობს „შემსყიდველს“;

1.4 „მიმწოდებელი“ - პირი, რომელიც ახორციელებს მომსახურების მიწოდებას ამ ხელშეკრულების ფარგლებში. წინამდებარე ხელშეკრულების დანართებში გამოყენებული ტერმინები შპს „პრიმა აუდიტი“, „ჩვენ“, აგრეთვე გულისხმობს „მიმწოდებელს“.

1.5 „დღე“, „კვირა“, „თვე“ - კალენდარული დღე, კვირა, თვე;

1.6 „მომსახურება“ - წინამდებარე ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი;

1.7 „ინსპექტირება“ - ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლი და ზედამხედველობა;

1.8 „ასს“ - აუდიტის საერთაშორისო სტანდარტები;

1.9 „გამოვიდეს გარიგებიდან“-ასს შესაბამისი სტანდარტით გათვალისწინებული „მიმწოდებლის“ უფლება გავიდეს ხელშეკრულების შესაბამისი ნაწილიდან, როცა შეუძლებელია დასაბუთებული რწმუნების მოპოვება, ხოლო აუდიტორის დასკვნაში პირობითი მოსაზრების გამოთქმა საკმარისი არ არის კონკრეტულ გარემოებებში ფინანსური ანგარიშგების სავარაუდო მომხმარებლების (მათ შორის „შემსყიდველის“) ინფორმირებისათვის.

2. ხელშეკრულების საგანი

2.1. ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს ფინანსური ანგარიშგების აუდიტორული მომსახურების შესყიდვა (CPV79200000).

2.2 „მიმწოდებელი“ კისრულობს ვალდებულებას მომსახურება განახორციელოს ხელშეკრულებით, მოქმედი კანონმდებლობისა და აუდიტის საერთაშორისო სტანდარტებით (ასს) გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად.

3. მომსახურების გაწევის პირობები

3.1 ხელშეკრულების საფუძველზე მიმწოდებელი ახორციელებს სსიპ „მირზა ფათალი ახუნდოვის აზერბაიჯანული კულტურის მუზეუმის“ 2017 წლის ბალანსის (2017 წლის ფინანსური ანგარიშგების) აუდიტორული შემოწმების მომსახურებას, ხელშეკრულებაში მითითებული ფასების მიხედვით.

3.2 2016 წლის ფინანსური ანგარიშგების აუდიტი:

3.2.1 აუდიტის დასკვნის წარდგენის თარიღი არის 2018 წლის 20 თებერვალი. მომსახურების გაწევის პროცესში ობიექტური სირთულეების წარმოშობის შემთხვევაში მხარეებს აქვთ აღნიშნული ვადის 5 სამუშაო დღემდე გაგრძელების ვალდებულება;

3.2.2 მომსახურების დაწყებამდე მინიმუმ 2 დღით ადრე მიმწოდებელი ვალდებულია შემსყიდველს შეატყობინოს მომსახურების დაწყების თაობაზე და მოსთხოვოს მას, „მიმწოდებლისათვის“/მისი წარმომადგენლისათვის აუდიტორული შემოწმების მომსახურების განსახორციელებლად საჭირო

დოკუმენტაციის, მათ შორის: სსიპ-ის სამართლებრივრეგისტრაციასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის; ხელმძღვანელის/მენეჯმენტის 2017 წლის საქმიანობის ანგარიშის; მოქმედი კანონმდებლობის მოთხოვნების შესაბამისად შედგენილი 2017 წლის დამოწმებული ბალანსის(დანართებით და შესაბამისი ახსნა-განმარტებებით), მოგება-ზარალის ანგარიშის, ფულადი ნაკადების ანგარიშის, დებიტორ-კრედიტორების რეესტრის, საგადასახადო დეკლარაციების; 2016 წლის ფინანსური ანგარიშგების აუდიტის ანგარიშის და აუდიტორული დასკვნის; ბუღალტრული აღრიცხვის წარმოებასთან დაკავშირებული დოკუმენტების (ელექტრონული ბაზა/მატერიალური ფორმის სახით), ინვენტარიზაციის შედეგების დამადასტურებელი დამოწმებული დოკუმენტების, განხორციელებული სახელმწიფო შესყიდვების ხელშეკრულებების ასლების, ამ ხელშეკრულებების რეესტრი(მათ შორის ელექტრონული ფორმით) აგრეთვე სხვა აუცილებელი დოკუმენტებისა და რეესტრების წარდგენა;

3.2.3 შემსყიდველი შეტყობინების მიღებიდან ერთი დღის ვადაში უფლებამოსილია/ვალდებულია:

1. ყოველგვარი პასუხისმგებლობის გარეშე განაცხადოს უარი მომსახურებაზე (უარის არ არსებობა საკმარისი საფუძველია მიმწოდებლისათვის მომსახურების დასაწყებად);

2. „შემსყიდველმა“ „მიმწოდებელს“ მიაწოდოს ხელშეკრულების 3.2.2 და 7.2.1 პუნქტში მითითებული, აგრეთვე სხვა აუდიტორული შემოწმებისათვის აუცილებელი დოკუმენტები;

4. სახელშეკრულებო ღირებულება:

4.1. საერთო სახელშეკრულებო ღირებულება შეადგენს 500 (ხუთასი) ლარს;

4.2. ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს როგორც მომსახურების ღირებულებას, ასევე წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულებასთან დაკავშირებით მიმწოდებლის მიერ გაწეულ ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ყველა გადასახადს;

5. ანგარიშწორების პირობები

5.1 ანგარიშწორებამოხდებანაღდოანგარიშწორებითლარში,

ფაქტიურადგაწეულიმომსახურებისღირებულებისმიხედვით;

5.2 ანგარიშწორება მიმწოდებელთან ხორციელდება უნაღდო ანგარიშწორების წესით;

5.3 ანგარიშწორება განხორციელდება მომსახურების გაწევის შემდეგ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული დოკუმენტების წარმოდგენიდან 5 (ხუთი) სამუშაო დღის განმავლობაში;

6. ხარისხი

6.1 მომსახურების ხარისხი უნდა შეესაბამებოდეს მოქმედ კანონმდებლობასა და აუდიტის საერთაშორისო სტანდარტებს და აკმაყოფილებდეს ხელშეკრულების პირობებს;

7. მხარეთა უფლება-მოვალეობები

7.1 შემსყიდველი უფლებამოსილია:

7.1.1 აწარმოოს მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისა და გაწეული მომსახურების ხარისხის კონტროლი (ინსპექტირება), რაც გულისხმობს მომსახურების აუდიტის საერთაშორისო სტანდარტებთან შესაბამისობას და ტექნიკურ დავალებით გათვალისწინებული მომსახურების დროულ და სრულყოფილ მიწოდებას;

7.1.2 განაცხადოს უარი დაგვიანებით მიწოდებული ((რაც გამოწვეულია მიმწოდებლის ბრალეულობით)), უხარისხო (წუნდებული, რაც გულისხმობს აუდიტის საერთაშორისო სტანდარტებთან შეუსაბამო მომსახურების შედეგს, რომლის ხარისხი დადასტურებული უნდა იყოს ამ მომსახურების სფეროს უფლებამოსილი აუდიტორის/ექსპერტის მიერ)) ან არასრული მოცულობით გაწეული მომსახურების მიღებაზე და დაარიცხოს პირგასამტეხლო;

7.1.3 ჩაატაროს ინსპექტირება, რისთვისაც გამოყოფს უფლებამოსილ პირს, საჭიროების შემთხვევაში ჩაატაროს ხარისხის კონტროლი (შესაბამისობა აუდიტის საერთაშორისო სტანდარტების მოთხოვნებთან), რისთვისაც შემსყიდველი იწვევს შესაბამისი უფლებამოსილების მქონე ექსპერტს/აუდიტორს;

7.1.4 ამ ხელშეკრულებაზე ხელმოწერით შემსყიდველი ადასტურებს, რომშემსყიდველს შესაბამისი სამსახურისათვის წარდგენილი აქვთ დამოწმებული 2017 წლის ფინანსური ანგარიშგება(ბალანსი დანართებით, ახსნა-განმარტებებით) და მათ აქვთ მზადყოფნა და ვალდებულება ამ ხელშეკრულების 3.2.2 და 7.2.1 პუნქტებით გათვალისწინებული დამოწმებული დოკუმენტები და ინფორმაცია მოთხოვნისთანავე წარუდგინონ მიმწოდებელს, მათ წარმომადგენლებს.

7.2 შემსყიდველის ვალდებულებები:

7.2.1 შემსყიდველის მენეჯმენტი ვალდებულია უზრუნველყოს: აუდიტორული შემოწმებისათვის აუცილებელი უფლებამოსილი პირების მიერ დამოწმებული მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესით შედგენილი 2017 წლის ბალანსისა და მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი მისი დანართების (შესაბამისი ახსნა-განმარტებებით), ბუღალტრული აღრიცხვის წარმოების კომპიუტერული ბაზის/ან მატერიალური ფორმით განხორციელებული ბუღალტრული აღრიცხვის წარმოების დამოწმებული დოკუმენტის, დებიტორულ-კრედიტორული დავალიანების დამოწმებული რეესტრის, ხაზინის ამონაწერების (მათ შორის ელექტრონული ფორმით), განხორციელებულ სახელმწიფო შესყიდვებზე ხელშეკრულებების რეესტრის, ინვენტარიზაციასთან დაკავშირებული დოკუმენტების პაკეტის, საკუთარი შემოსავლებსა (ასეთის არსებობისას) და გრანტებთან (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) დაკავშირებული დამოწმებული ინფორმაციის, საბიუჯეტო სახსრების მიღებისა და ხარჯვის (მუხლების ქრილში) შესახებ დამოწმებული ინფორმაციის, შემოწმებისათვის აუცილებელი მოთხოვნილი ყველა პირველადი საბუთის, დოკუმენტის გაცნობასა და გონივრულ ვადებში გადაცემას (მათ შორის საჭიროების შემთხვევაში მიმწოდებლის ოფისში გამოგზავნას), ელექტრონულ ბაზებთან, სსიპ შემოსავლების სამსახურის და სსიპ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს სერვერზე მომხმარებლის გვერდზე ონლაინ რეჟიმში წვდომის შესაძლებლობასა და განმარტებების მიცემას მიმწოდებლისათვის, მისი უფლებამოსილი აუდიტორისა და მისი ასისტენტისათვის.

7.2.2 შემსყიდველი ვალდებულია ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების შესრულების პროცესში მიმწოდებლისაგან მოვლინებულ აუდიტორებს, მათ ასისტენტებს, შეუქმნას საქმიანობის ნორმალური პირობები, რომელიც გულისხმობს მომსახურების გაწევისათვის აუცილებელ, აგრეთვე შესაძლებელი სუბიექტის მიერ განხორციელებული აქტივობის (მოვლენის) იდენტიფიცირებასთან დაკავშირებულ, შემსყიდველის ხელთ არსებულ ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ, აგრეთვე ყველა დოკუმენტსა და ინფორმაციაზე (მათ შორის ელექტრონულ მატარებლებზე-კომპიუტერულ და ბუღალტრულ პროგრამებში არსებული) ხელმისაწვდომობას, შემსყიდველისა და მისი რწმუნებით აღჭურვილი პირისაგან შესაბამისი ახსნა-განმარტებების მიღების შესაძლებლობას, მომსახურების გაწევისათვის აუცილებელი აუდიტის საერთაშორისო სტანდარტების მოთხოვნებით გათვალისწინებულ სხვა პირობებს;

7.2.3 მიმწოდებელს მისცეს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ საკითხებზე პროფესიული აზრის თავისუფლად გამოხატვის შესაძლებლობა;

7.2.4 ხელშეკრულების 7.2 მუხლით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან დაყოვნების შემთხვევაში შემსყიდველი, შესაძლო მოკლე დროში, ოპერატიულად იღებს ზომებს ამ ვალდებულებების შესრულების უზრუნველყოფელი ეფექტური ღონისძიებების გატარებაზე, ხოლო მათი შეუსრულებლობის ან დაყოვნების შემთხვევაში მიმწოდებელს აქვს ვალდებულება მიმწოდებელს შესთავაზოს ხელშეკრულების შესრულების ვადის გაგრძელებაზე წინადადებასა და სხვა შესაბამისი პირობებში ცვლილებების შეტანაზე;

7.2.5 მოახდინოს ანგარისწორება მე-5 და მე-10 მუხლით გათვალისწინებული პირობებით;

7.2.6 დროულად განიხილოს და შესაძლო მოკლე დროში მიიღოს ადეკვატური ზომები მიმწოდებლის მიერ აუდიტორული შემოწმების განხორციელების პროცესში წამოჭრილი პრობლემებისა და საკითხებზე, რომლებიც დაკავშირებულია ხელშეკრულების შესრულებასთან;

7.2.7 ამ ხელშეკრულებაზე ხელმოწერით შემსყიდველი ადასტურებს, რომ მის მენეჯმენტს, საფინანსო სამსახურის ხელმძღვანელებს გაცნობიერებული აქვთ მათი პასუხისმგებლობა მიმწოდებლისათვის აუდიტორული შემოწმების შეუფერხებლად განხორციელების მიზნით აუცილებელი 3.2.2 და 7.2.1 და პუნქტში მითითებული მართებული და დადასტურებული (დამოწმებული), უტყუარი მოქმედი კანონმდებლობის მოთხოვნების დაცვით შედგენილი დოკუმენტების, ანგარიშისა და ინფორმაციის, სხვა შემოწმებისათვის აუცილებელი და შემსყიდველის მიერ მოთხოვნილი დოკუმენტებისა მიწოდებაზე;

7.2.8 ხელშეკრულებაზე ხელმოწერიდან 2 (ორი) სამუშაო დღის განმავლობაში უზრუნველყოს მიმწოდებლის უფლებამოსილი წარმომადგენლების შეხვედრის ორგანიზება შემსყიდველის მენეჯმენტთან და საფინანსო სამსახურის ხელმძღვანელებთან/ბუღალტრებთან ამ ხელშეკრულებით

გათვალისწინებული მომსახურებასთან დაკავშირებული ორგანიზაციული და მეთოდური საკითხების განხილვის მიზნით;

7.2.9 შემსყიდველს აქვს ვალდებულება ამ მომსახურების ორგანიზებისათვის ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადით დანიშნოს შესაბამისი კოორდინატორი წარმოშობილ პრობლემურ საკითხებზე ოპერატიულად რეაგირების უზრუნველყოფის მიზნით;

7.3 მიმწოდებელი ვალდებულია:

7.3.1 განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურება საქართველოს კანონმდებლობისა და ამ სფეროში არსებული პრაქტიკისა და გამოცდილების მოთხოვნების შესაბამისად;

7.3.2 დაიცვას პროფესიონალი ბუღალტრის ეთიკის კოდექსი;

7.3.3 მიმწოდებელს არ ეკისრება პასუხისმგებლობა იმ ინფორმაციის სისწორეზე, სისრულეზე, სიზუსტესა და აქტუალურობაზე, რომელსაც შემსყიდველის მენეჯმენტი აწვდის მიმწოდებელს წინამდებარე ხელშეკრულების საგნის შესაბამისად;

7.3.4 მიმწოდებელს არ შეუძლია წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული თავისი უფლებები (მთლიანად ან ნაწილობრივ) შემსყიდველთან შეთანხმებლად გადასცეს მესამე პირებს;

7.3.5 უზრუნველყოს ხელშეკრულების მოქმედების განმავლობაში შემსყიდველისათვის ხარისხიანი (რაც გულისხმობს წინამდებარე ხელშეკრულების, აგრეთვე ასს მოთხოვნების შესაბამისი) მომსახურების გაწევას;

7.3.6 უზრუნველყოს მიწოდებულ მომსახურებაზე აუდიტის ხარისხის შემოწმების შედეგად გამოვლენილი დეფექტებისა და ნაკლოვანებების აღმოფხვრა საკუთარი ხარჯით;

7.3.7 ხელი შეუწყოს შემსყიდველს ინსპექტირების ჩატარების დროს;

7.4 მიმწოდებელი უფლებამოსილია:

7.4.1 მოითხოვოს და მიიღოს გაწეული მომსახურებისათვის ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ანაზღაურება;

7.4.2 აუცილებლობის შემთხვევაში, შეცვალოს, აუდიტორი (ექსპერტი), მათი ასისტენტები;

7.4.3 მიმწოდებელს უფლება აქვს შემსყიდველის მიერ ვალდებულებების შეუსრულებლობისას იმოქმედოს შესაბამისი აუდიტის საერთაშორისო სტანდარტებით გათვალისწინებული მოთხოვნების შესაბამისად, მათ შორის შეწყვიტოს მომსახურების მიწოდება, რომელიც გავლენას არ ახდენს მიმწოდებლის მიერ გაწეული მომსახურებისას ფაქტიურად დახარჯული აუდიტ/საათების და აუდიტის ასისტენტ/საათების ანაზღაურებაზე. დახარჯული აუდიტ/საათების და აუდიტის ასისტენტ/ საათების ოდენობაზე შესაბამის ცნობას შემსყიდველს წარუდგენს მიმწოდებელი, რომლის განხილვასა და ანაზღაურების საკითხს 3(სამი) სამუშაო დღის ვადაში წყვეტს შემსყიდველი;

7.4.4 მიმწოდებელი უფლებამოსილია შექმნას შემსყიდველის დოკუმენტების ქსეროასლები და შეინახოს ისინი;

7.4.5 კანონით დაშვებულ ფარგლებში, მიმწოდებელი არ არის პასუხისმგებელი შემსყიდველის, ნებისმიერი ზარალის ან დანაკლისისათვის, რომელიც შეიძლება მიადგეს შემსყიდველს თადლითობის, ინფორმაციის დამახინჯების, ინფორმაციის დაფარვის შედეგად, რომელსაც არსებითი მნიშვნელობა ჰქონდა მომსახურების გაწევის თვალსაზრისით, მიმწოდებელი ვერ აგებს პასუხს იმ დოკუმენტების გავლენის შედეგებზე, რომელიც ვერ იქნება მოძიებული შემსყიდველის მიერ;

7.4.6 მიმწოდებლის მიერ დასკვნის გამოცემის შემდგომ შემსყიდველის მიერ დამატებით მოძიებული დოკუმენტების საფუძველზე განსახორციელებელი შესაძლო ცვლილებები მიმწოდებელს არ ავალდებულებს ხელახლა განახორციელოს აუდიტორული შემოწმება და გამოსცეს აუდიტორული დასკვნა ამ ხელშეკრულების ფარგლებში. ასეთი აუცილებლობის წარმოშობისას მიმწოდებლის თანხმობით, ფორმდება ახალი ხელშეკრულება ან შედის ცვლილება მოქმედ ხელშეკრულებაში შესაბამისი პირობებით;

7.4.7 მიმწოდებელი თავისუფალია მომსახურების გაწევის გეგმის, პროგრამის, მასშტაბებისა და რისკების სფეროს შერჩევა/შემუშავებაში, ამ მომსახურების გაწევაში მონაწილეთა შერჩევაში. ის ვალდებულია იხელმძღვანელოს მოქმედი კანონმდებლობისა და აუდიტის საერთაშორისო სტანდარტების მოთხოვნების შესაბამისად, გონივრულობის ფარგლებში;

8. ინსპექტირება

8.1 შემსყიდველს უფლება აქვს განახორციელოს ხელშეკრულების ინსპექტირება ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში, შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად;

8.2 ინსპექტირებას და მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმოწერას განახორციელებს ლეილა ალიევი სსიპ მირზა ფათალი ახუნდოვის ახერბაიჯანული კულტურის მუზეუმის დირექტორი.

8.3 შემსყიდველის შესაბამისი წარმომადგენლის (ამ მომსახურების სპეციფიკის გამო მის პროფესიულ ინსპექტირებას ახდენს მოწვეული უფლებამოსილი აუდიტორ/ექსპერტის მეშვეობით) მიერ ხარისხის კონტროლის ჩატარების შემთხვევაში თუ აღმოჩნდება წუნდებული (აუდიტის საერთაშორისო სტანდარტებთან შეუსაბამო) მომსახურება, შემსყიდველი აცნობებს მიმწოდებელს წერილობით ამის შესახებ, ხოლო მიმწოდებელი ვალდებულია წერილობითი შეტყობინებიდან გონივრულ ვადაში გალმობასწოროს წუნი საკუთარი ხარჯით;

9. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა, ხელშეკრულების შეწყვეტა

9.1 არავითარი გადახრა ან ცვლილება ხელშეკრულების პირობებში არ დაიშვება ორივე მხარის მიერ ხელმოწერილი წერილობითი შესწორებების გარდა;

9.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშვება ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია, შესაბამისი მოტივების მითითებით;

9.3 ნებისმიერი ცვლილება, რომელსაც მოჰყვება ხელშეკრულების ფასის გაზრდა ან შემსყიდველისთვის პირობებისთვის გაუარესება დაუშვებელია, გარდა მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევებისა;

9.4 ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის (შეთანხმება) სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად;

9.5 ხელშეკრულება ან მისი რომელიმე დებულება შესაძლებელია შეწყდეს შემსყიდველის ინიციატივით, წერილობითი შეტყობინების საფუძველზე, რომელიც შეიძლება განხორციელდეს მიმწოდებლის მიერ ამ ხელშეკრულების ფარგლებში მომსახურებაზე ფაქტიურად დახარჯული აუდიტ/საათების და აუდიტორის ასისტენტ/საათების ანაზღაურების შემდეგ (ფაქტობრივად გაწეული მომსახურების საზომად გამოყენებული იქნება მიმწოდებლის მიერ ფაქტობრივად გახარჯული აუდიტ/საათები და აუდიტის ასისტენტ/ საათები, რომელზეც ცნობას გასცემს მიმწოდებელი);

9.6 ხელშეკრულების 9.5 პუნქტით გათვალისწინებული უფლების რეალიზების შემთხვევაში შემსყიდველი ანაზღაურებს მიმწოდებელს თანხებს შეწყვეტის მომენტისათვის ფაქტობრივად გაწეული მომსახურების შესაბამისად (ფაქტობრივად გაწეული მომსახურების საზომად გამოყენებული იქნება მიმწოდებლის მიერ ფაქტობრივად გახარჯული აუდიტ/საათები და აუდიტის ასისტენტ/ საათები, რომელზეც, ცნობას, შესაბამისი სსიპ-ის დამოწმებული ფორმით, გასცემს მიმწოდებელი);

9.7 ბუღალტრული აღრიცხვისა და ანგარიშგების შედგენის საკითხებთან დაკავშირებით აზრთა სხვადასხვაობა არ შეიძლება იყოს მიმწოდებელთან სახელშეკრულებო ურთიერთობის შეწყვეტის საფუძველი. ნებისმიერ სხვა შემთხვევაში შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის სახელშეკრულებო ურთიერთობის შეწყვეტის მიზეზი და საფუძველები წერილობით უნდა იყოს დასაბუთებული;

9.8 იმ შემთხვევაში, თუ შემსყიდველის ბალანსი (მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი დანართებით) არ არის იმ კონდიციაში, რომ განხორციელდეს ბალანსის აუდიტორული შემოწმება, შემსყიდველი და მიმწოდებელი, ამ იურიდიული პირის მიერ წარმოდგენილი შესაბამისი განმარტების (წერილობითი მომართვის) საფუძველზე, თანხმდებიან აუდიტორული შემოწმების შეჩერებაზე გონივრული ვადით, მისი შემდგომი განახლების პირობით, რომელიც იწვევს შესაბამისი ცვლილების შეტანას ხელშეკრულებაში;

10. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა:

10.1 ვადაგადაცილების პირგასამტეხლო შეადგენს 0.1%. ვადაგადაცილებული მომსახურების (იმ კონკრეტული პერიოდის კონკრეტული მომსახურების) ღირებულებიდან ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე;

10.2 მიმწოდებლის მხრიდან ვადის დარღვევად/გადაცდენად და შესაბამისი ვალდებულების დარღვევად არ ჩაითვლება პერიოდი, როდესაც მომსახურება ვერ იქნა დროულად განხორციელებული მიმწოდებლის მიერ მოთხოვნილი ინფორმაციის/დოკუმენტაციის შემსყიდველის მხრიდან დროულად

მიუწოდებლობის გამო. მიუწოდებლობა უნდა დასტურდებოდეს ელექტრონულად ან სხვა საშუალებით განხორციელებული მიმოწერით.

10.3 საჯარიმო სანქციების/პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულების შესრულებისაგან;

11. დაუძლეველი ძალა (ფორს-მაჟორი):

11.1 მხარეები თავისუფლდებიან ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან თუ აღნიშნული გამოწვეული დაუძლეველი ძალის (ფორს-მაჟორი) ზეგავლენით. აღნიშნულის არსებობის შემთხვევაში, მხარე ვალდებულია აცნობოს მეორე მხარეს ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შეუძლებლობის შესახებ;

11.2 თუ ერთ-ერთი მხარე დაუძლეველი ძალის გამო ვერ ასრულებს ნაკისრ ვალდებულებებს, იგი ვალდებულია დაუყოვნებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მომდევნო კალენდალური დღისა აცნობოს მეორე მხარეს მათი დადგომის ან / და დასრულების შესახებ; წინააღმდეგ შემთხვევაში, შესაბამისი მხარე არ გათავისუფლდება ნაკისრი ვალდებულებისაგან;

11.3 მხარეთა პასუხისმგებლობა და ვალდებულებები განახლდება დაუძლეველი ძალის მოქმედების დასრულებისთანავე;

12. სადაო საკითხების გადაწყვეტა

12.1 შემსყიდველმა და მიმწოდებელმა ყველა ღონე უნდა იხმაროს, რათა მოლაპარაკებების პროცესში შეთანხმებით მოაგვარონ ყველა უთანხმოება და დავა, წარმოქმნილი მათ შორის ხელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული კომპონენტის ირგვლივ;

12.2 თუ შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხების შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესის მიხედვით მიმართოს საქართველოს სასამართლოს.

13. ხელშეკრულების ვადა

13.1 წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის მხარეთა ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს მომსახურების ფაქტიურად შესრულებამდე.

14. გარდამავალი დებულებები

14.1 მხარეები თანხმდებიან, რომ ის ურთიერთობანი, რომელიც არ იქნება მოწესრიგებული წინამდებარე ხელშეკრულებით, რეგულირდება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობითა და აუდიტის საერთაშორისო სტანდარტებით;

14.2 ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე 2 (ორი) ეგზემპლარად და თითოეულ მათგანს ერთნაირი იურიდიული ძალა აქვს;

14.3 წინამდებარე ხელშეკრულების ნებისმიერი მუხლის, პუნქტის ან/და დებულების ბათილად ან/და ძალადაკარგულად ცნობა არ ახდენს გავლენას მთლიანად ხელშეკრულების ან მისი დანარჩენი მუხლების, პუნქტების ან/და დებულებების ნამდვილობაზე.

14.4 წინამდებარე ხელშეკრულებიდან გამომდინარე ნებისმიერი შეტყობინება მხარეთა შორის წარმოებს წერილობითი ფოსტის ან ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით. (შემსყიდველის ელექტრონული ფოსტა: luiza.gulbani@yahoo.com; მიმწოდებლის ელექტრონული ფოსტა: primaaudit@gmail.com; ცვლილების შემთხვევაში ინფორმირება მოხდება 5 სამუშაო დღეში);

14.5 ხელშეკრულების ერთი ეგზემპლარი ეგზავნება მიმწოდებელს, ხოლო ერთი ინახება შემსყიდველ ორგანიზაციაში.

14.6 დაუშვებელია სუბიექტისათვის აუდიტორული მომსახურების გარდა, სხვა პროფესიული მომსახურების გაწევა განსაზღვრავდეს ან გავლენას ახდენდეს აუდიტორული მომსახურების ანაზღაურებაზე. აუდიტორული მომსახურების ანაზღაურებას არ უნდა განსაზღვრავდეს რაიმე სახის პირობა ან/და გარემოება.

14.7 ბუღალტრული აღრიცხვის საკითხებთან დაკავშირებით აზრთა სხვადასხვაობა არ შეიძლება იყოს აუდიტორთან/აუდიტორულ ფირმასთან სუბიექტის მიერ სახელშეკრულებო ურთიერთობის შეწყვეტის საფუძველი. აუდიტორს/აუდიტორულ ფირმას და სუბიექტს შორის სახელშეკრულებო ურთიერთობის შეწყვეტის მიზეზი და საფუძველი წერილობით უნდა იყოს დასაბუთებული.

15. ღირებულება

- 15.1 მხარეთა შეთანხმებით დასაშვებია ხელშეკრულების საერთო ღირებულების შეცვლა;
- 15.2 ხელშეკრულების ღირებულების პარამეტრების შეცვლა დაუშვებელია, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით დადგენილი შემთხვევებისა;
- 15.3 საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, დაუშვებელია სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობის გაზრდა;
- 15.4 ხელშეკრულების ღირებულების შეცვლა ფორმდება მხარეთა წერილობითი შეთანხმების სახით;
16. ურთიერთობა ხელშეკრულების დამდებ მხარეებს შორის
- 16.1 ნებისმიერი ოფიციალური ურთიერთობა ხელშეკრულების დამდებ მხარეებს შორის უნდა ატარებდეს წერილობით ფორმას. წერილობითი შეტყობინება, რომელსაც ერთი მხარე ხელშეკრულების შესაბამისად უგზავნის მეორე მხარეს, იგზავნება საფოსტო გზავნილის სახით. ოპერატიული კავშირის დამყარების მიზნით დასაშვებია შეტყობინების მეორე მიწოდება ტელეფონის, ელექტრონული ფოსტის ან ფაქსის გაგზავნის გზით იმ პირობით, რომ მოთხოვნის შემთხვევაში შეტყობინების ორიგინალი შემდგომში წარედგინება მეორე მხარეს უშუალოდ ან ხელშეკრულებაში მითითებულ მისამართზე საფოსტო გზავნილის გაგზავნის მეშვეობით.
- 16.2 ტელეფონით, ელექტრონული ფოსტით ან/და ფაქსით ურთიერთობისათვის გამოყენებულ იქნება:
- ა) მიმწოდებლის შემდეგი რეკვიზიტები: საკონტ. პირი მარიამ კახელიშვილი, მობილური ტელეფონის ნომერი: 598 22 94 37, ქალაქის ტელეფონის ნომერი: 2 36 83 33, ელექტრონული ფოსტა: primaaudit@gmail.com;
- ბ) შემსყიდველის შემდეგი რეკვიზიტები: საკონტ. პირი ლეილა ალიევი, მობილური ტელეფონის ნომერი: 592 56 86 86, 577 338 615 ქალაქის ტელეფონის ნომერი: 2 75 35 30 ელექტრონული ფოსტა: azer.tbilisi@yahoo.com
- 16.3 ხელშეკრულებაში მონაწილე ორივე მხარე ვალდებულია, ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში საკონტაქტო პირ(ებ)ის ან ინფორმაციის ცვლილება წერილობით აცნობოს მეორე მხარეს.
- 16.4 შეტყობინება შედის ძალაში ადრესატის მიერ მისი მიღების დღეს.
17. მხარეთა ხელმოწერები და რეკვიზიტები

შემსყიდველი :

სსიპ „მირზა ფათალი ახუნდოვის
აზერბაიჯანული კულტრის
მუზეუმი“ მისამართი: ქ. თბილისი,
გორგასლის N17
E-mail: luiza.gulbani@yahoo.com
საიდენტიფიკაციო კოდი: 204397964
სახელმწიფო ხაზინა
ბანკის კოდი: TRESGE22
ა/ა №
ტელ:

დირექტორი



ლეილა ალიევი



მიმწოდებელი :

შპს „პრიმა აუდიტი“
იურიდიული მისამართი: ქ. თბილისი,
ჯავახეთის ქ. კორპ. 3
ფაქტიური მისამართი: ქ. თბილისი, ო.
ჭილაძის ქ. N4
E-mail: primaaudit@gmail.com
საიდენტიფიკაციო კოდი: 206 309582
ბანკი: „თიბისი“
ბანკის კოდი: TBCBGE22
ა/ა № GE97TB703 093 608 0100004
ტელ: 2-368333, 2-922007, 599940333

დირექტორი



მურად ნარსია

